



## Huurovereenkomst lokalen Scouts Jan Berchmans

Veerstraat 14, 9160 Lokeren

Overeenkomst gesloten tussen **VZW Bouwteam Scouts Jan Berchmans**,  
vertegenwoordigd door Scouts Jan Berchmans met Wout Braet (verhuurverantwoordelijke)  
en Robin Van Hecke (groepsleiding), hierna verhuurder genoemd  
en ..... vertegenwoordigd door .....,  
hierna huurder genoemd.

### Algemene gegevens:

1. *Contactgegevens van de verhuurder:*

Telefoonnummer: 0471 72 19 11 of 0495 19 41 76

E-mail: [verhuur@scoutsheirbrug.be](mailto:verhuur@scoutsheirbrug.be)

2. *Contactgegevens van de huurder:*

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail: .....

Rekeningnummer: .....

Leeftijdsgroep huurders: .....

Verwacht aantal deelnemers: .....

3. *Beschrijving van de lokalen:*

a. Adres: Veerstraat 14, 9160 Lokeren

b. Volgende lokalen staan ter beschikking van de huurder:

- Gelijkvloers: 3 lokalen, de keuken en de sanitaire ruimte

- Verdieping: 3 lokalen

c. De huurder mag gebruik maken van het speelterrein aanpalend aan de lokalen.

d. De opslagplaats voor sjerhout en het materiaallokaal staan **niet** ter beschikking van de huurder. Bij vastgesteld misbruik wordt de gehele waarborg ingehouden.

4. De verhuurperiode begint op ...../...../..... vanaf **± 18h** en eindigt op ...../...../..... om **12h**.

5. De verhuurder stelt alle lokalen en het speelterrein bij aankomst in goede en nette staat ter beschikking. De onderste lokalen zijn gescheiden door tussenwanden. De tussenwanden mogen niet door de huurder verplaatst worden. Er is 1 groot lokaal naast de keuken voorzien.

6. De huurder betaalt **250 euro voor een weekend**, ongeacht het aantal personen. In deze prijs zijn alle kosten zoals het verbruik (elektriciteit, gas en water) en kosten voor afvalverwerking inbegrepen. Er wordt gevraagd om hiervan geen misbruik van te maken. Indien een abnormaal hoog verbruik vastgesteld wordt, dan zal hiervan een bedrag van de waarborg gehouden worden.

7. De meterstanden worden periodiek door de verhuurder opgenomen, waarbij een volgend verbruik als normaal beschouwd zal worden:

- Elektriciteit: tot 75 kWh (som van dag- en nachtverbruik)

- Gas: tot 75 m<sup>3</sup>

- Water: tot 2 m<sup>3</sup>

### Huishoudelijk reglement:

1. De huurder stort binnen een termijn van maximaal 7 werkdagen na toezegging van de huurovereenkomst de totale som van **500 euro** op het rekeningnummer **BE97 7835 3857 3349**. Hierin zit het **huurgeld** (250 euro) en de **waarborg** (250 euro) vevat. Indien dit bedrag niet (tijdig) betaald wordt, vervalt de toezegging en kunnen andere groepen opnieuw een aanvraag doen.
2. Als tijdens de controle bij vertrek geen schade, diefstal of verlies (bv. van sleutels) wordt vastgesteld door de verhuurder, zal de integrale waarborg binnen de 10 dagen teruggestort worden op bovenstaand opgegeven rekeningnummer. Alle vormen van schade dienen bij vertrek aan de verhuurder gemeld te worden. Stelt de verhuurder schade, diefstal of verlies vast, dan wordt (een deel van) de waarborg gebruikt om de schade te herstellen. Indien de waarde van de schade groter dan de waarborg geschat is, dient het extra bedrag opgelegd te worden door de huurder. Schade kan tot 72 uur na afloop van de huur vastgesteld worden.
3. Indien de huurder, na ondertekening van deze huurovereenkomst, wil afzien van het huren van de lokalen, brengt hij ten laatste 7 werkdagen vóór aanvang van de verhuurperiode de verhuurder hiervan op de hoogte. Als bewijs van deze kennisstelling telt enkel een schriftelijke bevestiging van de verhuurder of een e-mail aan de verhuurder vanwege de huurder. Stelt de huurder de verhuurder op minder dan 7 werkdagen voor de aanvang van de verhuurperiode de verhuurder in kennis, dan wordt de minimumprijs per overnachting aangerekend voor het aantal voorziene overnachtingen.
4. Er wordt aan de huurder gevraagd om het afval te sorteren en te proberen beperken. Het afval dient in de verschillende fracties (rest, PMD, GFT en P&K) gesorteerd te worden en in de toebehorende recipiënten gedeponereerd te worden. Etensoverblijfselen dienen steeds bij het restafval gedeponereerd te worden. GFT en P&K dienen apart gehouden te worden (bv in een eigen doos). Glasafval dient in de glascontainers gedeponereerd te worden vooraan aan de kerk. Alle vuilniszakken dienen toegebonden te worden. Indien dit niet goed is uitgevoerd, zal de verhuurder de huurder bij vertrek hierover aanspreken. Bij slecht sorteren wordt een deel van de waarborg afgehouden.
5. Poetsmateriaal wordt ter beschikking gesteld van de huurder. Bij vertrek dienen de keuken en het sanitair gedweild te worden. Andere lokalen dienen geveegd te worden. Indien nodig, dienen deze ook gedweild te worden. Wezenlijke veranderingen aan de lokalen of voorziene installaties zijn niet toegelaten. De lokalen dienen in de oorspronkelijke staat bij aanvang van de huur achtergelaten te worden.
6. Het is ten strengste verboden te roken in de lokalen. Enkel op de voorziene kampvuurkring op ons speelterrein mag vuur gemaakt worden. Ook moet dit steeds aan de verhuurder gemeld te worden.
7. Alle vormen van druggebruik zijn ten strengste verboden op ons domein. Bij vaststelling hierop worden steeds de bevoegde politiediensten erbij gehaald.
8. Op het speelterrein is ook een KLJ- en Chirogroep gevestigd. Het is niet toegestaan putten op ons speelterrein te graven. Draag zorg voor het speelterrein. Het is niet toegestaan met gemotoriseerde voertuigen op ons speellein rond te rijden. Alle toegangswegen tot de openbare weg dienen vrij gehouden te worden voor eventuele doorgang van hulpdiensten. Auto's mogen enkel op het verharde terrein (tot aan de paaltjes) om te laden en lossen. Voor parkeren kan de parking voor de kerk gebruikt worden.

9. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal of ongevallen tijdens de verhuurperiode. Bij het verlaten van de lokalen dient de huurder de lokalen steeds volledig te sluiten.
10. De huurder dient zelf te zorgen voor eigen EHBO-materiaal.
11. In de lokalen mogen maximaal 20 personen op elke verdieping overnachten. Onze lokalen zijn geschikt voor verhuur aan groepen van maximaal 25 personen. Bij aanvang van de huurperiode dient onderstaande deelnemerslijst aan de verhuurder bezorgd te worden.
12. De verhuurder kan steeds bij overmacht om welke reden dan ook de huurovereenkomst opzeggen zonder schadevergoeding.
13. De verhuurder kan nooit de toegang tot de lokalen ontzegd worden, ook niet tijdens de verhuurperiode.
14. Onderverhuren van onze lokalen is ten strengste verboden. Bij vaststelling wordt de gehele waarborg ingehouden.
15. Het gebruik van versterkte muziekinstallaties is verboden. Leidingsweekends, fuiven, feestjes en andere commerciële activiteiten zijn niet toegestaan in onze lokalen. De verhuurder kan aller tijde de overeenkomst beëindigen bij overlast aan de burens, op welke wijze dan ook. Tussen 22h en 7h wordt er stilte naar de omgeving toe gevraagd. Overlast aan de burens zal steeds gemeld worden aan de bevoegde politiediensten.
16. De verhuurder behoudt zich het recht voor om bij niet naleven van deze overeenkomst de huurder te verzoeken de lokalen en het terrein te verlaten, indien nodig met tussenkomst van de politie.

Opgemaakt te Lokeren op ...../...../..... in tweevoud waarvan elke partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben.

De verhuurder

De huurder

Deelnemerslijst:

	<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Leeftijd</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			